

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20230341 DE 2023

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: MARZO DE 2024

CDP	RP	VALOR	PROYECTO
CDP NO. 600 DE 2023	RP NO. 352-1 DE 2023	\$ 0	814 - 7814 - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO ÁREAS PROTEGIDAS Y OTRAS DE INTERÉS AMBIENTAL PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS FRENTE ALTERACIONES NATURALES Y ANTRÓPICAS EN BOGOTÁ
CDP NO. 88 DE 2024	RP NO. 404 DE 2024	\$ 6,411,000	814 - 7814 - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO ÁREAS PROTEGIDAS Y OTRAS DE INTERÉS AMBIENTAL PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS FRENTE ALTERACIONES NATURALES Y ANTRÓPICAS EN BOGOTÁ
CDP NO. 2559 DE 2023	RP NO. 3295 DE 2023	\$ 0	814 - 7814 - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO ÁREAS PROTEGIDAS Y OTRAS DE INTERÉS AMBIENTAL PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS FRENTE ALTERACIONES NATURALES Y ANTRÓPICAS EN BOGOTÁ

Nombre del contratista: ADRIANA OBANDO CESPEDES

Nit ó CC número:	1010180006	Teléfono: 3124600801
Dirección: CL 12 C No. 71 B - 40 TO 2 AP 1005	Ciudad o municipio: BOGOTA	
Correo electronico: adriana.obando@ambientebogota.gov.co	nakara2112@gmail.com	
Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 344427539 de BBVA Colombia		

Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20230341 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL GRUPO DE HUMEDALES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EN LOS HUMEDALES DEL DISTRITO CAPITAL

Fecha de iniciación: 01/02/2023

Fecha de finalización: 31/05/2024

Fecha de suscripción: 31/01/2023		
Plazo Inicial: 11 MESES 0 DIAS		Plazo Adiciones: 5 meses 0 días
FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN
Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días		
Régimen:	Común	Simplificado X
Aportes voluntarios:	AFC:\$ 0.00	AFP:\$ 0.00
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	\$ 89,754,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	14 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	\$ 70,521,000
	ADICIONES	\$ 32,055,000
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 102,576,000
	Primer Pago	\$ 6,411,000
	Segundo Pago	\$ 6,411,000
	Tercero Pago	\$ 6,411,000
	Cuarto Pago	\$ 6,411,000
	Quinto Pago	\$ 6,411,000
	Sexto Pago	\$ 6,411,000
	Séptimo Pago	\$ 6,411,000
	Octavo Pago	\$ 6,411,000
	Noveno Pago	\$ 6,411,000
	Décimo Pago	\$ 6,411,000
	Décimo primer Pago	\$ 6,411,000
	Décimo segundo Pago	\$ 6,411,000
	Décimo tercero Pago	\$ 6,411,000
	Décimo cuarto Pago	\$ 6,411,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	\$ 89,754,000
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	INVERSIÓN POR EJECUTAR	\$ 12,822,000
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	87.50%
	VALOR ANTES DE IVA	\$6.411.000,00
	IVA	\$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	\$ 0.00
	VALOR A PAGAR	\$ 6,411,000

OBLIGACION	ACTIVIDAD
1. Planificar, verificar, consolidar y sistematizar la información generada de la gestión en el marco de la	1. Ejecuté actividades de planificación, verificación, Consolidación, sistematización de información de actividades

administración y gestión social de los humedales declarados del Distrito Capital.	del equipo de humedales: *Diligencé formato de SEGPLAN y remití correo soporte 03032024 SEGPLAN_FEBRERO_RDH_PEDM_V1 03032024 RDH Gmail - SEGPLAN Febrero *Consolidé información de actores sociales grupo humedales vigencia 2022 y 2023 2022 RDH Base actores sociales_mesas territoriales 2023 RDH actores sociales y participantes_fundaciones 032024 RDH actores sociales _2023_por categoria 032024 RDH actores sociales _2023_por RDH
2. Realizar seguimiento y verificación a documentos de gestión, fichas técnicas e informes de las acciones ejecutadas en los humedales declarados y demás documentos requeridos en relación con el objeto contractual.	2. Realicé actividades de seguimiento, elaboración documentos de gestión e indicadores y seguimiento a las acciones ejecutadas en las RDH del mes de marzo, seguimiento a la finalización de la gestión 2023 y documentos de gestión para la administración de las RDH *Realicé revisión formato fichas de gestión mensual por humedal, reunión con los administradores y remisión de acta Carpeta ZIP: Fichas técnicas_observaciones 20032024_RDHBU_FICHA GESTION MENSUAL_observ 20032024_RDHCA_FICHA GESTION MENSUAL_observ 21032024_RDH revisión tensionantes_fichas Gestion_integral 26032024 RDH Gmail - Acta 21032024 Seguimiento Tensionantes-Fichas de gestión y seguimiento integral *Elaboré y remití documento base lineamiento o protocolo para los administradores 01032024 RDH Gmail - Esquema documento protocolo o lineamiento 01132024 RDH esquema documento protocolo o lineamiento *remití soporte de informes de gestión 032024 RDHTI Informe de gestión RDH TIBANICA_V3_observaciones - copia 04032024 RDH Gmail - Informe de gestión RDH TE - observaciones *Remití información base de la oferta institucional como insumo para metodología de trabajo con el equipo de interpretes 08032024 RDH Gmail - Oferta institucional de gobernanza y apropiación socio ambiental *Sistematicé información actores sociales, estrategia 2 con datos significativos por RDH y grupo 13032024 RDH Base actores _fundaciones - organizaciones 13032024 RDH Gmail - Base actores sociales - fundaciones_organizaciones

	<p>15032024 RDH Gmail - actividades estrategia 2 DS</p> <p>15032024 RDH Gmail - Consolidación actores sociales</p> <p>*Consolidé información gestión RDH</p> <p>20032024 RDH actividades del 25 al 30 de marzo</p> <p>Anexo F3. Matriz de Plan de Accion PMA Sitio Ramsar_INTERPTRES 2024</p>
<p>3. Unificar y consolidar matriz de identificación y evaluación de tensionantes antrópicos y/o reportados mensualmente por cada administración de humedal para monitoreo del riesgo y toma de decisiones.</p>	<p>3. Realicé la unificación, verificación y sistematización de las matrices de tensionantes y reuniones de seguimiento, así como elaboración de informe cuatrimestral y sus soportes de gestión</p> <p>* Realicé revisión matriz de tensionantes por humedal, codificación de observaciones.</p> <p>Carpeta ZIP Matrices por RDH_Tensionantes_Observaciones</p> <p>05032024 RDH Gmail - Reporte RDH Techo</p> <p>20032024 RDHBU matriz tensionantes</p> <p>PM03_PR41_codificado_observ</p> <p>20032024 RDHCA matriz tensionantes</p> <p>PM03_PR41_codificado_observ</p> <p>20032024 RDHLS matriz tensionantes</p> <p>PM03_PR41_codificado_observ</p> <p>20032024 RDHSML matriz tensionantes</p> <p>PM03_PR41_codificado_observ</p> <p>20032024 RDHTA matriz tensionantes</p> <p>PM03_PR41_codificado_observ</p> <p>*Lideré reunión con los administradores para la revisión de las matrices de tensionantes y compromisos de entrega de los hallazgos</p> <p>21032024 RDH revision tensionantes_fichas Gestion_integral</p>
<p>4. Realizar visitas de campo para verificación de acciones de apoyo a la administración, manejo, restauración, conservación y administración de los humedales del Distrito Capital.</p>	<p>4. Realicé articulación de actividades en campo para el grupo de humedales de acuerdo con la programación operativa en las RDH y liberaciones de fauna ejecutadas por el grupo de la SSFFS</p> <p>04032024 RDH Gmail - Cronograma jornadas de limpieza y riegos</p> <p>05032024 RDH Gmail - Compromiso - Informe visita seguimiento atención de incendio forestal RDH</p> <p>06032024 RDH Gmail - Elaboración informe - visita de atencion de incendios forestales</p> <p>08032024 RDH Gmail - Cronograma intervención RDH periodo 11</p> <p>14032024 RDH Gmail - Programación Salidas de Campo Grupo de Monitoreo</p>

	<p>*Zip Actas liberación RDH Torca-Guaymaral, Jaboque, La Conejera, Capellanía o Cofradía y El Burro Carpeta Zip: SOPORTE LIBERACIONES HUMEDALES BD DF FS JURISDICCION LIBERACIONES CON CORTE AL 25 DE FEBRERO (corte mes vencido)</p>
<p>5. Realizar la proyección de respuestas a los requerimientos internos y externos respecto a los instrumentos de gestión de los humedales declarados del Distrito Capital.</p>	<p>5. Realicé la proyección de respuesta a oficios, remisión de correos electrónicos dando alcance a las solicitudes requeridas en las RDH y por los administradores</p> <p>*Proyecte oficios en el marco de la ejecución del Cto. 20231524 con sus respectivos anexos RDH Aporte contratos mantenimiento RDH 07032024 RDH Gmail - Observaciones Periodo 10 Cto. 20231524</p> <p>07032024 RDH Observaciones periodo 10 cto 20231524</p> <p>13042024 RDH Gmail - Aprobación observaciones P10 Cto. 20231524</p> <p>19032024 RDH Gmail - aporte respuesta personería 2020 - 2024</p> <p>ANEXO 2.3 Matriz de Seg consolidada P10 CTO 20231524_febrero (1)</p> <p>Oficio entrada 2023ER180943 _GP-500-614-2023-Remisión factura 3 Cto SDA-CD-20231524 - copia</p> <p>*Proyecté oficios asignados con sus anexos y remití correos de soporte cuando correspondía</p> <p>01032024 RDH Gmail - SOLICITUD SOPORTES RESPUESTA DERECHO PETICIÓN RDHCO</p> <p>05032024 RDH Gmail - Informe de gestión RDH LS - observaciones</p> <p>05032024 RDH Gmail - Informe de gestión RDH SA - observaciones</p> <p>05032024 RDH Gmail - Informe de gestión RDH TI - observaciones</p> <p>20022024 RDH Gmail - Correo Borrador - Mesas Territoriales</p> <p>20032024 RDH Gmail - Apoyo respuesta 6 Requerimiento Personería</p> <p>Correo de Secretaria Distrital de Ambiente - Respuesta Radicado 2024ER51709 - Voluntariado</p> <p>Gmail - Fwd_ Solicitud información sobre voluntariado en humedales</p> <p>Insumo Humedales numeral 1 cuestionario Personería</p> <p>Insumo Humedales numeral 6 cuestionario Personería_v1</p>

	<p>Insumo Humedales numeral 6 cuestionario Personería_vf OFICIO_SALIDA_Respuesta radicado 2024ER29581 participacion jornadas *Soporte listas asistencia actas DEP-FM-007 Acta de Asistencia V04 DEP-FM-007 Acta de Asistencia V05 DEP-FM-007 Acta de Asistencia V045 de febrero</p>
6. Apoyar a la revisión integral documental de contratos o convenios orientados al apoyo a la administración, manejo integral, conservación y uso sostenible de los humedales declarados del Distrito Capital.	<p>6. Generé los reportes correspondientes a la revisión de soportes en el marco de la ejecución de los contratos de fortalecimiento a la gestión de la administración, así como, verificación de alcance de actividades en las RDH, articulación en la elaboración de planes de acción, gestión y apoyo a los administradores en la priorización, atención de actividades en el marco del desarrollo del contrato y administradores, elaboración y consolidación de presentación e indicadores de mantenimiento contratos ejecutados y aporte en la elaboración del anexo técnico que a continuación relaciono:</p> <p>032024 RDH Material vegetal disponible para siembra Marzo 2024 04032024 RDH Gmail - Solicitud de tierra para establecer parcela en Unir II 05032024 RDH Gmail - capacitación verificación informe Cto 20231524 05032024 RDH Gmail - Revisión informe P10 Cto. 20231524 05032024 RDH Gmail - Unidades productivas RDH 13032024 RDH Gmail - Fwd_ Solicitud apoyo intervención RDH el Tunjo 15032024 RDH Gmail - Atención árbol caído - Recuperación de espacio - Tensionante 20032024 RDH Gmail - Material producto de podas RDH Tingua azul 20032024 RDH modulos SIMA (areas para enriquecimiento).jpg" Matriz de Seg Humedales P10 CTO 20231524</p>
6. Apoyar a la revisión integral documental de contratos o convenios orientados al apoyo a la administración, manejo integral, conservación y uso sostenible de los humedales declarados del Distrito Capital.	<p>7. Asistí y participe en las reuniones de coordinación y equipo de humedales</p> <p>04032024 RDH Reunión equipo de humedales 11032024 RDH Acta reunión equipo humedales 18032024 RDH Acta Reunión equipo humedales Anexo 1. 04032024 RDH Presentación avances Manejo de Lodos y sedimentos</p>

	<p>Anexo 2. 04032024 RDH Presentación avances Manejo especies invasoras.pptx"</p> <p>Anexo 3. 04032024 RDH Protocolo Manejo Adaptativo).pptx"</p> <p>*Apoyé en la elaboración del borrador de EP y revisión de documentos para creación de terceros</p> <p>06032024 RDH Gmail - creación de tercero_ MAYRA ALEJANDRA SERRANO MARTINEZ</p> <p>20032024 RDH Gmail - Cargue de documentos - Perfil Administrador</p> <p>22032024 RDH Objetos equipo coordinación humedales</p> <p>ID_XXX_7814_IVAN M 2024_220324</p> <p>ID_XXX_7814_MAYRA ALEJANDRA_220324</p> <p>ID_XXXX_7814_Adriana Obando_230324</p> <p>ID_XXXX_7814_nueva_220324</p> <p>*Remití correos de gestión para el grupo de humedales</p> <p>08032024 RDH Gmail - Uso adecuado de los vehículos de la SDA</p> <p>14032024 RDH Solicitud refrigerios 16032024.</p>
--	---

COLPENSIONES	VALOR:	\$ 410.400		FEBRERO DE 2024
NUEVA EPS	VALOR:	\$ 320.600		
ARP SURA	VALOR:	\$ 62.500	Porcentaje ARL 2.436%	

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:



NATALIA MARIA RAMIREZ MARTINEZ
SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y RURALIDAD

Elaboró:

ADRIANA OBANDO CESPEDES	CPS:	SDA-CPS-20230341	FECHA EJECUCIÓN:	26/03/2024
-------------------------	------	------------------	------------------	------------

Revisó:

NATALIA MARIA RAMIREZ MARTINEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	02/04/2024
--------------------------------	------	-------------	------------------	------------

SANTIAGO DIAZ VARELA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	02/04/2024
----------------------	------	-------------	------------------	------------

IVAN MARIN PINEDA	CPS:	SDA-CPS-20230198	FECHA EJECUCIÓN:	26/03/2024
-------------------	------	------------------	------------------	------------

ASTRID ROMERO ORTEGA	CPS:	SDA-CPS-20230974	FECHA EJECUCIÓN:	27/03/2024
----------------------	------	------------------	------------------	------------

Aprobó:

NATALIA MARIA RAMIREZ MARTINEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	02/04/2024
--------------------------------	------	-------------	------------------	------------

Firmó:

NATALIA MARIA RAMIREZ MARTINEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	02/04/2024
--------------------------------	------	-------------	------------------	------------